

SCHEDA di ADESIONE APRICA PRINCIPINA (è obbligatorio compilare tutti i campi)

Dati Personali del PARTECIPANTE (tutti i dati devono essere leggibili)

Cognome e Nome _____ Cell. studente _____

 Data di nascita _____ Età _____ Codice Fiscale _____ Sesso: F M

Comune di Residenza _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Problemi di salute, allergie e segnalazioni particolari _____

Se possibile desidero alloggiare con _____

I partecipanti che desiderano condividere la medesima stanza (max. n. 4/5) devono tassativamente indicare con chiarezza e precisione i nomi di tutti i compagni. Le richieste di abbinamento saranno soddisfatte nella misura in cui non creino problemi organizzativi. Per nessun motivo verranno accettate richieste relative alla sistemazione il giorno dell'arrivo. Qualsiasi richiesta di variazione deve essere comunicata alle nostre Segreterie Territoriali entro e non oltre 10 giorni prima dell'inizio della vacanza.

NON POSSONO alloggiare nella stessa sistemazione partecipanti di sesso diverso anche se parenti.

Dati Personali dei GENITORI (scrivere correttamente l'indirizzo Mail per non compromettere il recapito della documentazione)

Cognome e nome del genitore iscritto al Fasen _____ cellulare _____

Cognome e nome altro genitore _____ cellulare _____

Tel. Abitazione _____ Tel. Ufficio (no ponte radio) _____

Recapiti telefonici da contattare durante la vacanza _____

Mail _____ Codice Fiscale del dipendente _____

Società di appartenenza _____ Sede _____

Tutte le comunicazioni inerenti la vacanza saranno inviate dalle organizzazioni all'indirizzo di posta elettronica, sopra indicato, DUE SETTIMANE prima della partenza.

DURATA SOGGIORNO 1 settimana 2 settimane dal _____ al _____

TIPO di SISTEMAZIONE: Appartamento (Principina) - Camera multipla (Aprica)

RICHIESTA TRASFERIMENTO DA/PER _____ Andata Andata e ritorno Ritorno

€ 90,00 a tratta (da riconfermare in base al numero delle richieste).

CONDIZIONI
I GENITORI NON POSSONO AUTORIZZARE i propri figli ad effettuare cambiamenti al programma stabilito.
SCHEDA DI ADESIONE da far pervenire ENTRO il 15 APRILE 2018

La scheda debitamente compilata deve essere inviata alla Segreteria FASEN di competenza unitamente alla copia dell'ultimo cedolino stipendio. Saranno accettate solo le domande accompagnate dal bonifico attestante il pagamento della vacanza.

L'importo versato all'atto dell'iscrizione è rimborsabile solo nel caso in cui l'iscrizione non venga accettata dal FASEN.

PENALI PER DISDETTA AL CORSO DI STUDIO (Le penali sono da intendersi sul COSTO TOTALE DELLA VACANZA)

 In caso di annullamento verranno applicate le condizioni di recesso come da catalogo estate 2018 consultabili nei siti www.study tours.it e www.schoolandvacation.it.

SOGGIORNO

 La quota di iscrizione al soggiorno include solo quanto indicato nella scheda illustrativa della località prescelta (visibile nel sito www.fasen.it).

Il Fasen, Study Tours, School and Vacation ed i Campus non sono responsabili e non rispondono di eventuali ammanchi di denaro, nè di smarrimento/furto oggetti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tramite bonifico bancario (le coordinate bancarie della Segreteria Territoriale di appartenenza sono reperibili nel sito Fasen). Il Fasen non rilascia nessuna fattura/ricevuta fiscale per la frequentazione del corso.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA CONSEGNARE IN ARRIVO AL CAMPUS (NON VENGO ACCETTATI partecipanti sprovvisti dei documenti richiesti)

Consultare nel nostro sito le schede illustrative della località prescelta.

RICORDIAMO quanto segue:

- Non si può alloggiare con persone di sesso diverso anche se parenti.
- Al fine di evitare spiacevoli e pericolosi inconvenienti, i genitori sono vivamente pregati di segnalare, prima della partenza, **se il bambino/a necessita di particolari attenzioni/cure.**
- Frequentare il corso di lingua è obbligatorio.
- È vietato allontanarsi dalla località di soggiorno.
- È obbligatorio rimborsare il valore di eventuali oggetti danneggiati.
- Si consiglia di non consegnare ai propri ragazzi somme di denaro elevate nè oggetti di valore (orologi, macchine fotografiche, videogiochi ecc.).

 Documentazione Eni-Flex Sì No

I sottoscritti (nome e cognome dei genitori) _____

DICHIARANO DI ACCETTARE LE CONDIZIONI SOPRA DESCRITTE E QUELLE GENERALI scaricabili dai siti delle due organizzazioni. Inoltre, ai sensi del d.lgs 196/2003, acconsentono alla raccolta e al trattamento di tutti i dati che vengono trasmessi, nel loro interesse, nel luogo in cui si svolgerà la vacanza studio ed ai vettori.

Madre _____ Padre _____ Data _____

Firma di entrambi i genitori che esercitano la responsabilità genitoriale o del tutore

Informazioni utili per la tua vacanza

TERMINE ISCRIZIONI 15 APRILE 2018

COME PRENOTARE

Iscrizione

Sul sito www.fasen.it trovate le schede di adesione con le brochure illustrative. **La scheda, compilata in stampatello, in maniera leggibile ed in ogni sua parte,** dovrà essere inviata alla Segreteria Fasen di competenza unitamente alla copia del cedolino stipendio e della copia del bonifico.

Versamento acconto

Per le destinazioni in **Europa e USA: € 500**

Italia: Saldo intero costo

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere inviati alla propria Segreteria Territoriale di appartenenza tramite e-mail:

nord@fasen.eni.it

centro@fasen.eni.it

sud@fasen.eni.it



COME PAGARE L'ACCONTO

L'acconto potrà essere pagato tramite bonifico bancario alla propria Segreteria Fasen di appartenenza (fa fede la sede di lavoro) indicando nome e cognome del partecipante, località e turno.

FASEN TERRITORIALE NORD IBAN:
IT 64 H 02008 33712 000 100 501871

FASEN TERRITORIALE CENTRO IBAN:
IT 17 O 02008 05142 000 0102 13759

FASEN TERRITORIALE SUD IBAN:
IT 60 O 06030 01486 000 04664 6855

QUANDO VERSARE IL SALDO

10 giorni prima della partenza con le stesse modalità del versamento dell'acconto.

SCONTO FRATELLI

StudyTours applicherà una riduzione di euro 50,00 a partecipante.

CONFERMA PRENOTAZIONE

Le domande di adesione pervenute entro il 15 aprile saranno automaticamente accettate. Le richieste pervenute dopo la data di scadenza saranno soggette a riconferma, sia di disponibilità sia di costo. Una volta ricevuta la richiesta di prenotazione firmata in ogni sua parte, il Fasen inoltrerà alle organizzazioni le schede pervenute. **Le organizzazioni, invieranno all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla richiesta di prenotazione le modalità per scaricare e consultare tutta la documentazione inerente la partenza,** es. operativo voli, nome accompagnatore, indirizzo college ecc. ecc.

COMUNICAZIONI DI VIAGGIO

School and Vacation invierà un link tramite e-mail; basterà cliccare sul link e scaricare il dossier di viaggio e le informazioni utili sulla località prenotata; circa 2 settimane prima della partenza riceverete sempre per e-mail la convocazione di viaggio.

StudyTours invierà un link tramite e-mail, basterà cliccare sul link per accedere e registrarsi sul sito www.mystudytours.com Tutte le comunicazioni verranno aggiornate sulla "My Personal Page". Nella propria AREA PERSONALE vanno inseriti **OBBLIGATORIAMENTE** gli estremi del documento di espatrio valido.

LE QUOTE COMPRENDONO PER VACANZE IN EUROPA E STATI UNITI

- ▲ Viaggio aereo A/R da Milano e da Roma per la destinazione finale, con volo di linea o in servizio speciale.
- ▲ Corso di Inglese Generale, o corso specialistico.
- ▲ Materiale didattico.
- ▲ Assistenza aeroportuale presso gli aeroporti di partenza.

- ▲ Trasferimento in pullman dall'aeroporto di arrivo ai centri di studio e viceversa (se non diversamente specificato).
- ▲ Accompagnatore durante tutto il soggiorno per gruppi di almeno 15 partecipanti.
- ▲ Escursioni come da programma.
- ▲ Sistemazione presso college, famiglia o come specificato per ogni singola località.
- ▲ Trattamento di pensione completa (se non diversamente indicato)
- ▲ Programmazione delle attività ricreative.
- ▲ Welcome Party & Farewell Party.
- ▲ Graduation Ceremony.
- ▲ Staff di animazione internazionale
- ▲ Spese apertura pratica.
- ▲ Assicurazione medico/bagaglio.
- ▲ Garanzia annullamento malattia o bocciatura (S&V), leggere attentamente quanto riportato sulle singole brochure.
- ▲ Garanzia NO RISK (Study Tours) leggere attentamente quanto riportato sulle singole brochure.
- ▲ Zainetto.
- ▲ Diploma di fine corso..

LE QUOTE NON COMPRENDONO

- ▲ Spese personali.
- ▲ Spese extra in genere.
- ▲ Quanto non espressamente indicato o indicato come facoltativo/supplemento

RICORDIAMO QUANTO SEGUE

- ▲ **Il Fasen è l'unico referente tra il dipendente e le organizzazioni.**
- ▲ Le date di partenza potrebbero subire variazioni di 1 o 2 giorni.
- ▲ I genitori non possono autorizzare i propri figli ad effettuare cambiamenti al programma stabilito.
- ▲ Segnalare al Fasen, sulla scheda di adesione o tramite e-mail, eventuali casi medici/situazioni personali che necessitano di attenzione/assistenza particolare.
- ▲ Frequentare il corso di lingua e il programma attività è obbligatorio
- ▲ E' vietato allontanarsi dalla località di studio.
- ▲ E' obbligatorio rimborsare il valore di eventuali oggetti danneggiati e rispettare le regole organizzative.