

SCHEDA di ADESIONE (è obbligatorio compilare in modo leggibile tutti i campi)

DATI PERSONALI del PARTECIPANTE (indicare nome e cognome riportati sul documento di identità)

Cognome e Nome _____ Cell. studente _____
 Data Nascita _____ Comune _____ Età _____ Cod. Fiscale _____ Sesso: F M
 Comune di Residenza _____ C.A.P. _____ Prov. _____
 Indirizzo _____ n. civico _____
 Problemi di salute, allergie e segnalazioni particolari _____
 Se possibile desidero alloggiare con _____
 Le richieste inerenti l'alloggio verranno trasmesse alle scuole; NON SI GARANTISCE l'accettazione delle stesse.
 Passaporto/C.I. n. _____ rilascio il _____ scadenza il _____ Nazionalità _____

Dati Personali dei GENITORI (scrivere correttamente l'indirizzo Mail per non compromettere il recapito della documentazione)

Cognome e nome genitore iscritto al Fasen _____ cellulare _____
 Cognome e nome altro genitore _____ cellulare _____
 Tel. Abitazione _____ Tel. Ufficio (no ponte radio) _____
 Recapiti telefonici da contattare durante la vacanza _____
 Mail _____ Codice Fiscale del dipendente _____
 Società di appartenenza _____ Sede _____
 Tutte le comunicazioni inerenti la vacanza saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica, sopra indicato, DUE SETTIMANE prima della partenza.
 Le organizzazioni invieranno, tramite mail, un link/password per accedere al loro portale e all'area clienti per verificare l'esattezza dei dati inseriti, lo stato della pratica e tutta la documentazione inerente il viaggio.

LOCALITÀ _____ **PERIODO** dal _____ al _____

TIPO di SISTEMAZIONE Famiglia College Hotel/Resort
 Il FASEN si riserva la facoltà di apportare variazioni del turno e della località, concordandolo per tempo con la famiglia interessata.
CORSI OPZIONALI Onu Wall Street Young Manager Movie e Communication ASL
PROGRAMMA ACADEMY (solo StudyTours e dove previsto) Football Rugby Dance

AEROPORTO di PARTENZA (indicare l'aeroporto di preferenza)
 Nel caso in cui il numero degli studenti in partenza da un aeroporto non raggiungesse i 15 partecipanti, i ragazzi raggiungeranno (sempre con il supporto dell'organizzazione) PER CONTO PROPRIO l'aeroporto di partenza principale (Milano o Roma) per la località della vacanza prescelta.
 Milano Roma

CONDIZIONI

I GENITORI NON POSSONO AUTORIZZARE i propri figli ad effettuare cambiamenti al programma stabilito.
SCHEDA DI ADESIONE da far pervenire ENTRO il 15 APRILE 2018
 La scheda debitamente compilata deve essere inviata alla Segreteria FASEN di competenza unitamente alla copia dell'ultimo cedolino stipendio. Saranno accettate solo le domande accompagnate da un anticipo di Euro 500,00 (cinquecento/00). Il saldo è da effettuarsi prima della partenza. L'anticipo è rimborsabile solo nel caso in cui l'iscrizione non venga accettata dal FASEN.
PENALI PER DISDETTA AL CORSO DI STUDIO (Le penali sono da intendersi sul COSTO TOTALE DELLA VACANZA)
 In caso di annullamento verranno applicate le condizioni di recesso indicate da School and Vacation o da StudyTours (visibili nei rispettivi siti sottoindicati).
CORSO
 La quota di iscrizione al corso include solo quanto indicato nella scheda illustrativa della località prescelta (visibile nel nostro sito www.fasen.it). Si consigliano i genitori di consegnare ai propri ragazzi il denaro sufficiente alle necessità personali. Il pagamento del saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 giorni prima della partenza. Il mancato assolvimento di quanto sopra specificato annullerà d'ufficio la prenotazione. Nessun rimborso sarà corrisposto nel caso in cui lo studente abbandoni il corso prima della fine o in caso di espulsione dalla scuola per motivi disciplinari. Nessun rimborso e nessun recupero delle ore didattiche è dovuto in caso di assenza dalle lezioni.
MODALITÀ DI PAGAMENTO
 Tramite bonifico bancario (le coordinate bancarie della Segreteria Territoriale di appartenenza sono reperibili nel sito Fasen). Il Fasen non rilascia nessuna fattura/ricevuta fiscale per la frequentazione del corso.
DOCUMENTI (validi per l'espatrio e convalidati dagli organi competenti) • carta di identità • passaporto elettronico (unico documento valido per l'entrata negli USA senza necessità di visto) • tessera sanitaria • dichiarazione d'accompagnamento per i minori di 14 anni.
RICORDIAMO quanto segue:
 • Non si può alloggiare con persone di sesso diverso anche se parenti • Informare Fasen ed Organizzazioni, prima della partenza, di eventuali casi medici/situazioni personali che necessitano di attenzione/assistenza particolare • Frequentare il corso di lingua e il programma attività è obbligatorio • È vietato allontanarsi dalla località di studio • È obbligatorio rimborsare il valore di eventuali oggetti danneggiati e rispettare le regole organizzative.

Documentazione Eni-Flex Sì No

I sottoscritti (nome e cognome dei genitori) _____

DICHIARANO DI ACCETTARE LE CONDIZIONI SOPRA DESCRITTE E QUELLE GENERALI di StudyTours e School and Vacation scaricabili dai siti www.studytours.it e www.schoolandvacation.it. Inoltre, ai sensi del d.lgs 196/2003, acconsentono alla raccolta e al trattamento di tutti i dati che vengono trasmessi, nel loro interesse, nel luogo in cui si svolgerà la vacanza studio ed ai vettori.

Madre _____ Padre _____ Data _____
 Firma di entrambi i genitori che esercitano la responsabilità genitoriale o del tutore

Informazioni utili per la tua vacanza

TERMINE ISCRIZIONI 15 APRILE 2018

COME PRENOTARE

Iscrizione

Sul sito www.fasen.it trovate le schede di adesione con le brochure illustrative. **La scheda, compilata in stampatello, in maniera leggibile ed in ogni sua parte,** dovrà essere inviata alla Segreteria Fasen di competenza unitamente alla copia del cedolino stipendio e della copia del bonifico.

Versamento acconto

Per le destinazioni in **Europa e USA: € 500**

Italia: Saldo intero costo

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere inviati alla propria Segreteria Territoriale di appartenenza tramite e-mail:

nord@fasen.eni.it

centro@fasen.eni.it

sud@fasen.eni.it



COME PAGARE L'ACCONTO

L'acconto potrà essere pagato tramite bonifico bancario alla propria Segreteria Fasen di appartenenza (fa fede la sede di lavoro) indicando nome e cognome del partecipante, località e turno.

FASEN TERRITORIALE NORD IBAN:
IT 64 H 02008 33712 000 100 501871

FASEN TERRITORIALE CENTRO IBAN:
IT 17 O 02008 05142 000 0102 13759

FASEN TERRITORIALE SUD IBAN:
IT 60 O 06030 01486 000 04664 6855

QUANDO VERSARE IL SALDO

10 giorni prima della partenza con le stesse modalità del versamento dell'acconto.

SCONTO FRATELLI

StudyTours applicherà una riduzione di euro 50,00 a partecipante.

CONFERMA PRENOTAZIONE

Le domande di adesione pervenute entro il 15 aprile saranno automaticamente accettate. Le richieste pervenute dopo la data di scadenza saranno soggette a riconferma, sia di disponibilità sia di costo. Una volta ricevuta la richiesta di prenotazione firmata in ogni sua parte, il Fasen inoltrerà alle organizzazioni le schede pervenute. **Le organizzazioni, invieranno all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla richiesta di prenotazione le modalità per scaricare e consultare tutta la documentazione inerente la partenza,** es. operativo voli, nome accompagnatore, indirizzo college ecc. ecc.

COMUNICAZIONI DI VIAGGIO

School and Vacation invierà un link tramite e-mail; basterà cliccare sul link e scaricare il dossier di viaggio e le informazioni utili sulla località prenotata; circa 2 settimane prima della partenza riceverete sempre per e-mail la convocazione di viaggio.

StudyTours invierà un link tramite e-mail, basterà cliccare sul link per accedere e registrarsi sul sito www.mystudytours.com Tutte le comunicazioni verranno aggiornate sulla "My Personal Page". Nella propria AREA PERSONALE vanno inseriti **OBBLIGATORIAMENTE** gli estremi del documento di espatrio valido.

LE QUOTE COMPRENDONO PER VACANZE IN EUROPA E STATI UNITI

- ▲ Viaggio aereo A/R da Milano e da Roma per la destinazione finale, con volo di linea o in servizio speciale.
- ▲ Corso di Inglese Generale, o corso specialistico.
- ▲ Materiale didattico.
- ▲ Assistenza aeroportuale presso gli aeroporti di partenza.

- ▲ Trasferimento in pullman dall'aeroporto di arrivo ai centri di studio e viceversa (se non diversamente specificato).
- ▲ Accompagnatore durante tutto il soggiorno per gruppi di almeno 15 partecipanti.
- ▲ Escursioni come da programma.
- ▲ Sistemazione presso college, famiglia o come specificato per ogni singola località.
- ▲ Trattamento di pensione completa (se non diversamente indicato)
- ▲ Programmazione delle attività ricreative.
- ▲ Welcome Party & Farewell Party.
- ▲ Graduation Ceremony.
- ▲ Staff di animazione internazionale
- ▲ Spese apertura pratica.
- ▲ Assicurazione medico/bagaglio.
- ▲ Garanzia annullamento malattia o bocciatura (S&V), leggere attentamente quanto riportato sulle singole brochure.
- ▲ Garanzia NO RISK (Study Tours) leggere attentamente quanto riportato sulle singole brochure.
- ▲ Zainetto.
- ▲ Diploma di fine corso..

LE QUOTE NON COMPRENDONO

- ▲ Spese personali.
- ▲ Spese extra in genere.
- ▲ Quanto non espressamente indicato o indicato come facoltativo/supplemento

RICORDIAMO QUANTO SEGUE

- ▲ **Il Fasen è l'unico referente tra il dipendente e le organizzazioni.**
- ▲ Le date di partenza potrebbero subire variazioni di 1 o 2 giorni.
- ▲ I genitori non possono autorizzare i propri figli ad effettuare cambiamenti al programma stabilito.
- ▲ Segnalare al Fasen, sulla scheda di adesione o tramite e-mail, eventuali casi medici/situazioni personali che necessitano di attenzione/assistenza particolare.
- ▲ Frequentare il corso di lingua e il programma attività è obbligatorio
- ▲ E' vietato allontanarsi dalla località di studio.
- ▲ E' obbligatorio rimborsare il valore di eventuali oggetti danneggiati e rispettare le regole organizzative.