fasen

Fondo Attività Servizi Sociali
per i Lavoratori delle
Aziende del Settore Energia - Eni

Consiglio di Amministrazione Territoriale .....

RICHIESTA di CONTRIBUTO

(Da compilare in stampatello ed inviare alla Segreteria del C.d.A.Territoriale di competenza, unitamente alla documentazione)

☐ MORTIS CAUSA ☐ SOLIDARIETÀ ☐ MATRIMONIO o CONVIVENZA ☐ NASCITA o ADOZIONE

☐ DIPLOMA ☐ LAUREA ☐ LIBRI SCOLASTICI ☐ CENTRI ESTIVI

DATI PERSONALI del LAVORATORE ISCRITTO al FASEN

Cognome Nome Data di nascita

Indirizzo n.

Cap. Città Prov.

Recapito telefonico Cellulare

E-mail

Società di appartenenza Sede di lavoro

Data assunzione Inquadramento Matr. Aziendale

Retribuzione lorda annua Numero familiari a carico

Codice IBAN ..... Banca .....

Intestato a

DOCUMENTI DA PRODURRE	Mortis Causa (*)	Solidarietà (**)	Attività Formative / Culturali				Centri estivi	Matrimonio o Convivenza	Nascita o Adozione
			Diploma media sup. (***)	Laurea breve(***)	Laurea magistr. (***)	Libri scolastici (****)			
Stato di famiglia	●	●				●	●		●
Certificato di matrimonio o di convivenza								●	
Certificato di nascita o di adozione									●
Codice fiscale coniuge/convivente + figlio/a						●	●		●
Codice fiscale coniuge/convivente								●	
Certificato causa decesso (medico curante)	●								
Lettera con descrizione situazione di disagio		●							
Documentazione della spesa attinente la richiesta (fatture, scontrini, ecc.)		●					●		
Copia ultimo cedolino stipendio		●	●	●	●	●	●	●	●
Attestato conseguimento del diploma o della laurea			●	●	●				
Piano di studi				●	●				
Certificato di iscrizione alla scuola						●			
Documentazione dell'anno precedente, attestante il reddito familiare lordo globale (Italia + Estero + altro) inferiore a Euro 42.000,00 (+ € 2.000,00 per ogni figlio a carico oltre il primo)						●			●

(*) Nel caso di richiesta del contributo "Mortis Causa", riportare i dati personali del lavoratore deceduto senza fornire le informazioni relative al trattamento economico.

(**) È facoltà del C.d.A. Territoriale di competenza chiedere la produzione della certificazione reddituale dell'intero nucleo familiare.

(***) La richiesta deve pervenire alla Segreteria di competenza entro 12 mesi dal superamento dell'esame.

(****) Produrre la documentazione reddituale relativa ai soggetti che hanno in carico il figlio/i per il quale/i si chiede il contributo.

È facoltà del FASEN richiedere ulteriore documentazione.

Le richieste devono pervenire alla Segreteria Territoriale entro fine Dicembre dell'anno di competenza.

Data ..... Firma del richiedente .....